



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Третье заседание

РЕШЕНИЕ

От 27.03.2024 № 32

г. Усть-Катав

Об утверждении Положения о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Историко-краеведческий музей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 29.12.2011 № 249 «Об утверждении стоимости деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Историко-краеведческий музей»;

- решения Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 29.12.2011 №249 «Об утверждении стоимости деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Историко-краеведческий музей»;

-от 22.11.2017 № 166;

-от 28.03.2018 №50;

-от 25.07.2018 №117

-от 288.12.2022 № 198

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

4. Настоящее решение распространяется на отношения, возникшие с 01.05.2024 года.

5. Организацию исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политике, охраны здоровья населения С.В.Харитонову.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа С.Н.Федосову.

Председатель Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа

С.Н. Пульдьяев

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков



УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 27.03.2024 №32



Положение
о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой
Муниципальным казённым учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 г. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным образовательным программам»;
- Законом Челябинской области «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области» от 28 октября 2004 г. № 296-ЗО;
- Уставом Усть-Катавского городского округа;
- Уставом Муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей»;
- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и ведения приносящей доходы деятельности, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» (далее – Музей), а также направления использования полученных средств.

1.3. Цели осуществления приносящей доход деятельности:

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для развития и

укрепления материально-технической базы Музея;

- повышения эффективности использования ресурсов Музея.

1.4. Доходы от приносящей доход деятельности Музея:

- подлежат зачислению в бюджет Усть-Катавского городского округа.
- используются в уставных целях учреждения и распределяются в соответствии со сметой расходов.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Музея могут быть средства (доходы), полученные в результате поступающих добровольных пожертвований.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность, приносящая доходы, осуществляемая Муниципальным казённым учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» (далее – услуга).

Потребитель – юридические или физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие услуги исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Добровольные пожертвования – денежные средства, вносимые или взимаемые для обеспечения проведения мероприятий, нуждающихся в финансовом обеспечении посредством привлечения этих средств, дарение вещи (включая ценные бумаги).

2. Основные права и обязанности Музея

2.1. Музей имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

2.2. Музей обязан:

- доводить необходимую информацию потребителю о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать предоставление одних услуг обязательным предоставлением других;
- нести ответственность за некачественное оказание услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3. Основные права и обязанности потребителей

3.1. Потребитель имеет право:

- на получение достоверной информации о предоставляемых услугах;
- на выбор услуг и исполнителей услуг;
- на отказ от предлагаемой услуги;

- на требование возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без согласия потребителя.

3.2. Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- соблюдать правила поведения, установленные в Музее.

4. Порядок осуществления деятельности, приносящей доходы

4.1. Музей предоставляет услуги, указанные в Приложении 1 к Положению.

4.2. Оплата услуг оформляется договором с потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации). Музей использует типовую форму договора (Приложение 3 к Положению).

4.5. Музей заключает договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.6. Договоры на оказание услуг подписываются потребителем и директором Музея (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.7. Расчёты с населением осуществляются за наличный расчёт с использованием контрольно-кассовой техники и безналичный расчет с использованием квитанций (билетов) строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Музея в установленном порядке.

4.8. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и приём наличных денег, Музей обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

5. Порядок формирования стоимости деятельности, приносящей доходы

5.1. Ценовая политика, проводимая Музеем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей граждан, а также учитывает стоимость и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Стоимость услуг устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.3. При расчёте стоимости услуг учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);
- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на

содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Музей самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

5.4. Стоимость услуг может не отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, и формироваться методом сопоставимых рыночных цен или анализа существующих цен на аналогичные услуги.

6. Льготы для отдельных категорий граждан

6.1. Право на льготное посещение Музея имеют категории граждан, указанные в Приложении 2 к Положению.

6.2. Льготы предоставляются при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих категории, перечисленные в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.3. Предоставление услуг категориям граждан, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению, осуществляется Музеем на основании предоставления билетов, иных бланков строгой отчетности или кассового чека с указанием вида льготы и размером льготы, выраженной в рублях.

6.4. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством её размещения:

- на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Музея местах.

7. Порядок учёта и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности

7.1. Приоритетными направлениями расходования средств, поступивших от оказания услуг, являются укрепление материально-технической базы Музея, развитие уставной деятельности.

7.2. Доходы от деятельности, приносящей доходы, формируются при составлении проекта бюджета городского округа и расходуются на основании бюджетной сметы по дополнительному функциональному коду, присваиваемому финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа в целях контроля.

7.3. Остатки неиспользованных средств от оказания услуг, сформированные по состоянию на 1 января финансового года, направляются Музеем на цели, указанные в п. 7.1 настоящего Положения после согласования расходования средств Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа.

8. Порядок учёта добровольных пожертвований

8.1. Добровольные пожертвования Музеем могут производиться физическими или юридическими лицами.

8.2. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц используются в соответствии с назначением на любые уставные цели учреждения.

8.3. В случае, если вносителем не определена цель направления пожертвования, решение о расходовании денежных средств принимается Музеем и согласовывается с Управлением культуры администрации Усть-Катавского городского округа.

8.4. Добровольные пожертвования оформляются Договором пожертвования. Музей использует типовую форму договора (Приложение 4 к Положению).

8.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется актом приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

8.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу или на лицевой счёт Музея.

8.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется в соответствии с Уставом учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с бюджетной сметой учреждения.

8.8. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

8.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Контроль и ответственность

9.1. Музей несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых услуг;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье потребителей во время оказания услуг.

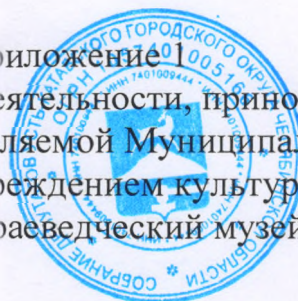
9.2. Контроль за деятельностью Музея по оказанию услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Усть-Катавского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1
к Положению о деятельности, приносящей
доходы, осуществляемой Муниципальным
казённым учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»



Перечень и стоимость деятельности, приносящей доходы,
осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»

Раздел 1. Стоимость на входные билеты и экскурсионное обслуживание

№ п/п	Вид деятельности	Ед. изм.	Стоимость 1 билета, руб.	Примечание
Индивидуальное посещение и экскурсионное обслуживание по музею				
1	Посещение музея без экскурсионного обслуживания	1 билет	20,00	Дошкольники (с 5 лет), школьники, учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений
		1 билет	25,00	Взрослые
2	Посещение музея с экскурсионным обслуживанием (индивидуальные, группы численностью до 5 человек)	1 билет	30,00	Дошкольники (с 5 лет), школьники до 13 лет включительно
		1 билет	100,00	Подростки от 14 лет (в т.ч. по Пушкинской карте) и взрослые
		1 билет	35,00	Пенсионеры
3	Посещение музея с экскурсионным обслуживанием (группы численностью более 5 человек)	1 билет	25,00	Дошкольники (с 5 лет), школьники до 13 лет включительно
		1 билет	75,00	Подростки от 14 лет (в т.ч. по Пушкинской карте) и взрослые
		1 билет	30,00	Пенсионеры
Экскурсионное обслуживание по городу				
1	Экскурсия по городу на транспорте Заказчика	1 билет	30,00	Дошкольники (с 5 лет), школьники, учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений
		1 билет	30,00	Пенсионеры
		1 билет	50,00	Взрослые
2	Экскурсия по городу в рамках музейного мероприятия (для группы численностью не менее 40 человек)	1 билет	70,00	Дошкольники (с 5 лет), школьники, учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений
		1 билет	70,00	Пенсионеры
		1 билет	100,00	Взрослые

Раздел 2. Специализированные музейные программы

№ п/п	Вид деятельности	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Примечание
Музейные программы, интерактивные и тематические мероприятия, лекции, мастер-классы				
1	1 мероприятие/ лекция	1 билет/чел.	25,00	Дошкольники (с 5 лет), школьники, учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений
2	1 мероприятие/ лекция	1 билет/чел.	30,00	Взрослые
3	Мастер-класс	1 билет/чел.	50,00	1 человек
4	Проведение совместных мероприятий:	1 мероприятие	10% от общей суммы проданных билетов	Без участия коллектива учреждения
		1 мероприятие	15% от общей суммы проданных билетов	С предоставлением услуг вспомогательного и технического персонала учреждения (билетно-кассовое обслуживание, услуги гардеробщика, уборщика)
		1 мероприятие	20% от общей суммы проданных билетов	С предоставлением услуг основного, вспомогательного и технического персонала учреждения (проведение лекций, экскурсий, прочих научно-просветительских и познавательно-развлекательных мероприятий, билетно-кассовое обслуживание, услуги гардеробщика, уборщика)
		1 мероприятие	25% от общей суммы проданных билетов	С предоставлением услуг основного, вспомогательного и технического персонала учреждения (проведение лекций, экскурсий, прочих научно-просветительских и познавательно-развлекательных мероприятий, билетно-кассовое обслуживание, услуги гардеробщика, уборщика) и проведение рекламной компаний

Раздел 3. Прочие услуги, оказываемые музеем

№ п/п	Вид деятельности	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Примечание
Консультативно-справочное обслуживание				
1	Ксерокопирование краеведческого материала путем сканирования на цифровой носитель Заказчика	1 страница	20,00	1 файл в формате JPG
2	Ксерокопирование краеведческого материала путем распечатывания	1 страница	5,00	Черно-белая печать
3	Распечатка фотографий из фондов музея:			
		1 страница 10x15	20,00	Цветная печать
		1 страница ф.А5	30,00	Цветная печать
		1 страница ф.А4	40,00	Цветная печать
4	Использование краеведческой литературы из библиотечного фонда музея	за 1 день	20,00	-
5	Подготовка справок для физических и юридических лиц	1 справка	40,00	-
Фото-/ видеосъемка в музее				
1	Видеосъемка экспозиции	на 1 камеру	120,00	с 1 человека
2	Фотосъемка экспозиции	на 1 камеру	35,00	с 1 человека
Прочее				
1	Предоставление бахил	1 пара	5,00	-
2	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов	1 шт.	Отпускная цена = себестоимость товара + прибыль	Отпускная цена определяется исходя из затрат на изготовление сувениров и изделий (в том числе на договорной основе) с учетом затрат на транспортировку, доставку, дизайн и налога на прибыль
3	Атлас-путеводитель по Усть-Катавскому городскому округу	1 шт.	150,00	-
4	Полиграфическая продукция – брошюра «Усть-Катаву 260»	1 шт.	500,00	-

Приложение 2
к Положению о деятельности, приносящей
доходы, осуществляемой Муниципальным
казённым учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»

Льготное посещение
Муниципального казённого учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей»

Право на бесплатное посещение Муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» имеют следующие категории населения:

1. Лица, не достигшие 18 лет в последний четверг каждого месяца.
2. Члены многодетных семей в последний четверг каждого месяца.
3. Ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий и приравненные к ним категории.
4. Дети-инвалиды и одно лицо, сопровождающее ребёнка-инвалида.
5. Инвалиды I и II групп.
6. Почётные граждане городского округа.
7. Руководители экскурсионных групп:
 - Лица, сопровождающие организованные группы взрослых, студентов, туристов - не более одного сопровождающего на группу;
 - Лица, сопровождающие организованные группы детей дошкольного и школьного возрастов - не более двух сопровождающих на группу численностью до 30 детей.
8. Лица, приглашенные в качестве участников или зрителей на торжественные открытия выставок или музейные мероприятия.
9. Дети в возрасте до 18 лет из семей граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции, путём предоставления ребёнку абонеента сроком на 1 месяц на основании справки, выданной Управлением социальной защиты населения Усть-Катавского городского округа и свидетельства о рождении или паспорта.
10. Волонтеры, принимающие участие в музейных мероприятиях и акциях.
11. Сотрудники государственных и муниципальных музеев.
12. Представители СМИ.

Льготы предоставляются при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих перечисленные категории.

Приложение 3
к Положению о деятельности, приносящей
доходы, осуществляемой Муниципальным
казённым учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»



Типовой Договор оказания услуг

г. Усть-Катав

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____,
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих услуг:

II. Обязанности Сторон

2. Обязанности Исполнителя.

- 2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
2.1.1. Выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме согласно договора.
2.1.2. Обуславливать приобретение одних услуг приобретением других.
2.1.3. Возместить ущерб Заказчику, вследствие некачественного оказания услуг.
2.1.4. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью в процессе оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.3. Иные условия _____.

3. Обязанности Заказчика.

- 3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:
3.1.1. Принимать выполнение услуги (их результаты), в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;
3.1.2. Своевременно оплачивать выполненные услуги.
3.1.3. Возмещать убытки Исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Заказчика и независящим от Исполнителя причинам.
3.1.4. Иные условия _____.

III. Сроки действия договора

4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

5. Начало оказания услуг(и) устанавливается _____.

6. Окончание оказания услуг(и) устанавливается _____.

2

IV. Порядок оплаты за предоставляемую услугу

7. Оплата за выполненные услуги определяется в размере _____.

8. Оплата производится в срок _____,
после подписания Акта о выполнении услуг.

V. Ответственность сторон

9. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством.

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего договора.

VI. Заключительные положения

11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой у Исполнителя.

VII. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 4
к Положению о деятельности, приносящей
доходы, осуществляемой Муниципальным
казённым учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»



Типовой Договор пожертвования

г. Усть-Катав

«___» _____ 20__ г.

в лице _____, действующ
на основании _____, именуем в дальнейшем Жертвователь,
и Муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» в лице
_____, действующ на основании _____, именуем в дальнейшем Одаряемый,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности денежные средства, товарно-материальные ценности _____ в сумме _____ для

_____.
Товарно-материальные ценности Жертвователь передаёт, а Одаряемый принимает по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Одаряемый принимает указанную сумму в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать денежные средства в уставной деятельности для _____ в течение 20__ г.

3. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет финансового управления Усть-Катавского городского округа и лицевой счет Муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей».

III. Порядок вступления договора в силу

4. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ г.

Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

IV. Прочие условия договора

5. Настоящий договор подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой их сторон.

6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

V. Реквизиты Сторон

Одаряемый

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)



Приложение
к Договору пожертвования
№ _____ от _____

АКТ № _____ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Усть-Катав

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
Фамилия Имя Отчество
(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий(ая) от своего имени, с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

действующ _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт, а Одаряемый принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
				
	Итого:			

На общую сумму _____
рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

2. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Одаряемый

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Жертвователь

(подпись)

(Ф.И.О.)